**ПЛАН**

**РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

**Методическая тема:** Активация научно-методического потенциала и педагогического коллектива, обеспечивающего качество образовательного процесса.

**Приоритетные направления деятельности методического кабинета:**

1. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики;
2. Оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов; в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференции, совещания и т.д.
3. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической работы, экспериментальной деятельности преподавателей, через «Школу педагогического мастерства», методические выставки, презентации, семинары.
4. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.
5. Повышение профессиональной квалификации и методического мастерства педагогического коллектива.

**Основные задачи работы методического кабинета:**

- Анализ деятельности структурных подразделений в области методической работы и организации образовательного процесса.

- Методическое обеспечение процесса реализации экспериментальной деятельности, целевой программы.

- Оказание содействия в развитии творческого потенциала педагогических работников, удовлетворение их информационных, образовательных потребностей.

- организация и осуществление повышения профессиональной квалификации педагогических кадров колледжа.

- формирование единой информационной среды, пополнение нормативно-методической базы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Направление деятельности*** | ***Сроки исполнения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационная деятельность | | | | |
| 1.1 | Рассмотрение и утверждение плана работы методического кабинета | | Август | Методист |
| 1.2 | Рассмотрение и утверждение методической темы колледжа на учебный год | | Август | Преподаватель, зам. Директора по упр, методист |
| 1.3 | Рассмотрение и утверждение планов работы МК, ЦК на текущий учебный год | | Август | Зам. Директора по упр, методист, председатель мк, цк |
| 1.4 | Организация и проведение заседаний МК, ЦК | | По плану работы МК, ЦК | Методист, председатель МК, ЦК |
| 1.5 | Подготовка приказов «О создании и составе методических, цикловой комиссии», «О составе педагогического совета, о проведении ИМС, о закреплении» | | Август | Директор, методист |
| 1.6 | Организация и проведение совещаний и председателями МК, ЦК | | 1 раз в квартал | Методист |
| 1.7 | Оформление заявок на учебно-программную документацию, учебную, учебно-методическую, научную литературу и подписки на периодические издания, их приобретения: | | В течение учебного года | Методист, библиотекарь |
| 1.8 | Подбор материалов к проведению педагогических советов, заседаниям МК, ЦК, семинаров, конференций и др. форм работы | | В течение учебного года | Зам. Директора по УВР, старший мастер, методист, председатель МК, ЦК |
| 1.9 | Пополнять папки в помощь преподавателям, мастерам п/о согласно поступлению нормативно-правовой документации | | В течение учебного года | Методист |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.10 | Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов по разделам, согласно номенклатуре дел | | В течение учебного года | Методист | |
| 1.11 | Оформление стенда «Методическая работа колледжа» | | Август - сентябрь | Методист | |
| 1.12 | Организация выставок методической литературы | | В течение учебного года | Методист | |
| 1.13 | Подготовка приказа «Об организации работы по реализации целевой программы колледжа в 2013 году» | | Январь | Методист | |
| 1. Совершенствование непрерывного образования педагогических работников | | | | | |
| 2.1 | | Подготовка приказов «О создании комиссии по аттестации педагогических работников «О создании квалификационной комиссии по стажировке педагогических работников» | Сентябрь | | Директор, Зам. Директора По Упр, Методист |
| 2.2 | | Рассмотрение и утверждение плана прохождения стажировки педагогических работников, плана повышения квалификации и переподготовка на учебный год | Сентябрь | | Директор, Зам. Директора По По Упр, Методист |
| 2.3 | | Разработка перспективного плана повышения квалификации администрации, преподавателей, мастеров п/о | Сентябрь | | Методист |
| 2.4 | | Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии педагогических работников, квалификационной комиссии по стажировке. Содействовать повышению показателей аттестации педагогических работников | В течение учебного года по плану работы комиссии | | Методист, председатель комиссии |
| 2.5 | | Обобщение и пропаганда личного опыта работа педагогических работников, творческих групп | В течение учебного года | | Методист, председатель мк, цк, преподаватели, мастера п/о |
| 2.6 | | Расширение форм повышения профессиональной квалификации педагогов, в т.ч. ИКТ-компетентности | В течение учебного года | | Методист |
| 2.7 | | Взаимопосещение уроков, мероприятий | В течение учебного года | | Зам. Директора по упр, методист, преподаватель, мастера п/о |
| 2.8 | | Сверка кадров (состав, стаж, квалификация и т.д.) | Август, сентябрь | | Методист |
| 2.9 | | Оформление направления договоров на повышение квалификации; стажировку, переподготовку | В течение года | | Методист |
| 2.10 | | Изучение планов повышения квалификации УО «РИПО»; «ГУДОВ»; «ВОИРО» и др. | Январь | | Методист |
| 2.11 | | Оказание помощи в подготовке документов аттестующихся в учебном году | В течение учебного года | | Методист |
| 2.12 | | Оказание помощи при подготовке и проведении открытых занятий, внеклассных мероприятий аттестующихся | В период экспертизы практической деятельности аттестующихся | | Методист |
| 2.13 | | Информирование педагогических работников об условиях, сроках проведения заседаний МК, ЦК, конкурсов, педсоветов, семинаров, ИМС | В течение учебного года | | Зам. Директора по увр, старший мастер, методист |
| 1. Учебно-методическая, научно-методическая деятельность | | | | | |
| 3.1 | | Изучение нормативных правовых актов, инструкций, рекомендаций МО РБ по развитию ПТО и ССО | В течение учебного года | | Методист |
| 3.2 | | Корректировка нормативной документации, обеспечивающей НМР колледж | В течение года | | Зам. Директора по упр, увр, методист |
| 3.3 | | Участие в разработке учебных тематических планов предметов и дисциплин, учебных программ, учебных планов колледжа | Июнь-сентябрь | | Методист, преподаватель, мастера п/о |
| 3.4 | | Методическое сопровождение участия педагогических работников и учащихся колледжа в городских, областных, республиканских конкурсах профессионального мастерства, методических объединений | Согласно городских, областных и республиканских планов | | Зам. Директора по упр, методист, председатель мк, цк |
| 3.5 | | Работа с председателями МК, ЦК руководителей творческих групп, преподавателями, мастерами п/о по совершенствованию образовательного процесса | В течение учебного года | | Зам. Директора по упр, увр, старший мастер, методист |
| 3.6 | | Консультирование и организация проведения открытых занятий и др. | В течение учебного года | | Зам. Директора по упр, увр, председатель мк, цк, преподаватели, мастера п/о методист |
| 3.7 | | Работа творческой группы по целевой программе колледжа (экспериментальная деятельность) | В течение учебного года | | Методист |
| 3.8 | | Посещение учебных занятий с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи преподавателям и мастерам п/о | В течение учебного года | | Методист |
| 3.9 | | Оказание помощи по формированию и совершенствованию УМК учебных предметов и учебных дисциплин | В течение учебного года | | Методист, председатель мк, цк |
| 3.10 | | Обобщение итогов работы по развитию УМК учебных предметов и учебных дисциплин | Май-июнь | | Методист, председатель мк, цк |
| 3.11 | | Посещение заседаний МК, ЦК с целью контроля, оказания методической помощи | В течение учебного года по плану работы мк, цк | | Методист |
| 3.12 | | Анализ работы ЦК, МК | Декабрь, июнь | | Методист |
| 3.13 | | Оказание помощи при разработке методических рекомендаций, учебных пособий и др. | В течение года | | Методист |
| 3.14 | | Анализ методической работы колледжа за учебный год | Июль | | Методист |
| 3.15 | | Проведение работы по целевой программе колледжа | Согласно целевой программе | | Методист, руководитель творческой группы |
| 3.16 | | Разработка положений, методических рекомендаций по организации образовательного процесса в помощь преподавателям | В течение учебного года | | Зам. Директора по упр, увр, методист |
| 3.17 | | Работа по накоплению практического материала об использовании эффективных педагогических технологий | В течение года | | Методист, председатель мк, цк |
| 3.18 | | Участие методиста в областных семинарах, совещаниях и т.д. | В течение учебного года | | Методист |
| 1. Консультационная деятельность | | | | | |
| 4.1 | | Проведение групповой и индивидуальной консультационной работы для педколлектива (по написанию учебных программ, составлены УМК, написаны методические указания и др.) | В течение года | Методист | |
| 4.2 | | Групповые и индивидуальные консультации педработников по вопросам аттестации | В течение учебного года | Методист | |
| 4.3 | | Популяризация и разъяснения результатов новейших педагогических и психологических исследований | В течение года | Методист, педагог-психолог | |
| 4.4 | | Диагностика педагогических затруднений в деятельности педработников | В течение года | Методист, педагог-психолог | |
| 1. Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педработниками | | | | | |
| 5.1 | | Организация помощи в составлении учебно-планирующей документации | В течение учебного года | Методист | |
| 5.2 | | Организация наставничества над молодыми специалистами | Август-сентябрь | Зам. Директора по упр, методист | |
| 5.3 | | Организация и посещение занятий молодых специалистов с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений | В течение года | Методист | |
| 5.4 | | Организация взаимопосещений занятий | В течение года | Методист | |
| 5.5 | | Индивидуальная работа с молодыми специалистами и вновь принятыми | В течение года | Методист | |
| 5.6 | | Анкетирование молодых специалистов по вопросам образовательного процесса | В течение учебного года | Методист, педагог-психолог | |
| 1. Информационная деятельность | | | | | |
| 6.1 | | Создание рубрики «Методическая работа колледжа» на сайте колледжа | Июнь | Методист, Инженер-Программист | |
| 6.2 | | Создание рубрики «Экспериментальная и инновационная деятельность» на сайте колледжа | Август | Методист, Инженер-Программист | |
| 6.3 | | Размещение информации в рубриках | В течение учебного года | Методист, инженер-программист | |
| 6.4 | | Анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером и ИКТ | Декабрь | Методист | |
| 6.5 | | Подготовка компьютерных презентаций, электронных материалов по учебным предметам и учебным дисциплинам | В течение учебного года | Председатель мк, цк преподаватели, мастера п/о | |
| 6.6 | | Создание и пополнение базы электронных средств обучения. Использование ресурсов Интернета и компьютерной техники на уроках и во внеурочное время | В течение учебного года | Методист, преподаватель, мастера п/о | |
| 6.7 | | Работа по созданию видеотеки колледжа | В течение учебного года | Методист | |
| 6.8 | | Регулярное обновление информации на сайте | 1 раз в месяц | Методист, инженер-программист | |
| 1. Редакционно-издательская деятельность | | | | | |
| 7.1 | | Помощь при оформлении методического материала в соответствии с требованиями | В течение учебного года | Методист, информационный центр | |
| 7.2 | | Корректировка текста методических материалов для образовательного процесса | В течение учебного года | Методист | |
| 7.3 | | Издание материалов по итогам мероприятий в колледже, для проведения областных республиканских мероприятий на базе колледжа | В течение учебного года | Методист, председатель мк, цк, информационный центр | |
| 7.4 | | Создание сборника методических разработок педработников колледжа | Май | Методист, Председатель Мк, Цк | |