

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметных (цикловых) комиссиях**  
**учреждения образования «Витебский государственный**  
**колледж легкой промышленности и технологий»**

**1. Общие положения**

1. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, научно-методического обеспечения среднего специального образования в колледже.

2. Предметные (цикловые) комиссии формируются численностью не менее пяти педагогических работников колледжа, в том числе работающих по совместительству.

3. В состав предметной комиссии включаются преподаватели одного учебного предмета, в состав цикловой комиссии – преподаватели (мастера производственного обучения) родственных учебных предметов (практики), модулей.

4. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их составы утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

5. Непосредственное руководство по планированию и организации работы предметной (цикловой) комиссии осуществляет ее председатель, назначаемый директором колледжа. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Функциональные обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии определяются настоящим Положением.

6. Работа предметных (цикловых) комиссий проводится по плану на учебный год, утверждаемому заместителем директора по учебной работе (общеобразовательный компонент, уровень ССО), заместителем директора по УПР (государственный компонент учебного плана уровень ПТО), по УВР (утверждает план работы МО кураторов). Заседания проводятся в соответствии с планом работы предметной (цикловой) комиссии, но не реже одного раза в месяц.

7. Предметная (цикловая) комиссия в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении среднего специального образования, иными актами законодательства по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением) и

организует свою деятельность на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и ученического коллективов.

8. К компетенции работы предметной (цикловой) комиссии относятся:

взаимодействие с отделениями колледжа по вопросам обеспечения качества образования;

разработка и реализация мероприятий по обеспечению повышения качества образовательного процесса;

изучение и обобщение положительного педагогического опыта, проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий;

совершенствование педагогического и методического мастерства, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;

рассмотрение и обсуждение методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ, учебно-методической документации, учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), которые применяются в образовательном процессе, составление на них отзывов и рецензий;

участие в экспериментальной и инновационной деятельности, исследовательской и творческой деятельности, руководство техническим творчеством обучающихся;

организация работы по подготовке обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, научно-практическим конференциям;

интеграция образовательного процесса с производством, наукой и культурой.

9. Содержание работы предметной (цикловой) комиссии в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем и специфики его работы.

10. Предметная (цикловая) комиссия ведет учетно-отчетную документацию, к которой относятся план и отчет работы комиссии, протоколы заседаний.

11. Материалы, которые отражают деятельность предметной (цикловой) комиссии в текущем учебном году, хранятся у председателя предметной (цикловой) комиссии.

## **РАЗДЕЛ 2**

### **ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ**

12. Предметная (цикловая) комиссия создается для решения определенной части задач, возложенных на учреждение образования:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

отбор содержания и составление программ по предмету с учетом

вариативности;

разработка предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

корректировка программ, изменение форм организации учебной деятельности.

ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;

организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;

изучение передового педагогического опыта;

выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;

разработка системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития учащихся;

разработка критериев оценки успеваемости учащихся;

организация, руководство и контроль творческой деятельности учащихся;

разработка методических рекомендаций в помощь преподавателям, учащимся их родителям в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

организация и проведение недель цикловой комиссии, выставок, олимпиад, конкурсов и т.п.;

разработка предложений по организации и содержанию аттестации педагогов;

отчеты преподавателей о курсах повышения квалификации.

### **РАЗДЕЛ 3**

#### **ПОРЯДОК РАБОТЫ**

13. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель, назначаемый директором из числа наиболее опытных

преподавателей.

14. Председатель предметной (цикловой) комиссии выполняет следующие функциональные обязанности:

руководит методической работой предметной (цикловой) комиссии, участвует в разработке методической документации, обеспечивающей образовательный процесс;

анализирует результаты методической работы преподавателей предметной (цикловой) комиссии, форму и содержание посещенных уроков, дифференцированных зачетов, экзаменов.

организует текущее и перспективное планирование деятельности преподавателей предметной (цикловой) комиссии;

осуществляет контроль выполнения учебной программы и объективности оценки результатов образовательной деятельности учащихся и преподавателей предметной (цикловой) комиссии.

15. Председатель предметной (цикловой) комиссии имеет право в пределах своей компетенции:

присутствовать на любых занятиях преподавателей своей комиссии (без права делать замечания педагогу в течение занятия);

принимать участие в разработке образовательной политики и стратегии колледжа, в создании соответствующих документов, в аттестации педагогов, в подборе педагогических кадров своей комиссии;

вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических проектов преподавателей своей комиссии;

вносить предложения о поощрении, материальном стимулировании преподавателей;

вносить предложения по совершенствованию учебно-методической работы;

контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной учебно-методической работы преподавателей;

повышать свою квалификацию.

16. Работа по выполнению функциональных обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

17. Работа предметной (цикловой) комиссии планируется на учебный год. План составляется председателем комиссии, рассматривается на заседании и утверждается заместителем директора по УР, УПР, УВР.

18. Заседания предметной (цикловой) комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Время и место проведения заседания определяется планом работы колледжа на месяц, который составляется методистом. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других предметных (цикловых) комиссий, на заседания приглашаются их

председатели (члены).

19. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий, утверждение планов работы комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе.

20. Контроль деятельности предметных (цикловых) комиссий осуществляется директором колледжа, его заместителями в соответствии с планом внутреннего контроля.

21. Основными направлениями деятельности преподавателя предметной (цикловой) комиссии являются:

участие в методической и информационной работе комиссии;

участие в заседаниях комиссии, научно-методических семинарах, школах передового опыта и т.п.;

участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива;

обобщение собственного опыта работы и организация его распространения среди членов комиссии;

подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемым в учебном процессе;

оказание помощи молодым преподавателям, участвующим в работе комиссии (в том числе и через проведение открытых уроков);

проведение консультаций для педагогов по актуальным вопросам методики преподавания предмета;

участие вместе с администрацией в подготовке преподавателей к аттестации.

22. Обязанности преподавателя – члена предметной (цикловой) комиссии:

создавать банк тестов, диагностик, поурочных (тематических) разработок, инновационных технологий, способствующих улучшению качества образования;

готовить методические рекомендации по методике преподавания предмета, воспитания обучающихся;

внедрять инновационные технологии, участвовать в организации и проведении внутриколледжных, городских, областных, республиканских, международных выставок (конкурсов, олимпиад и т.п.);

принимать участие в поиске и подготовке абитуриентов к поступлению в колледж.

23. Преподаватель, член предметной (цикловой) комиссии имеет право в пределах своей компетенции:

принимать участие в работе предметной (цикловой) комиссии;

разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития и не противоречащих действующему законодательству;

вносить предложения по совершенствованию работы предметной (цикловой) комиссии;

участвовать только в одной форме методического объединения.

24. Каждый член предметной (цикловой) комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания учащихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

25. Основными формами работы в предметной (цикловой) комиссии являются:

заседания комиссии по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

круглые столы, совещания и семинары, творческие отчеты, недели предметной (цикловой) комиссии;

открытые уроки, воспитательные мероприятия по предмету;

лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

взаимопосещение уроков.

## **РАЗДЕЛ 4**

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

26. Предметная (цикловая) комиссия использует в своей работе и ведет следующую документацию:

положение о предметной (цикловой) комиссии;

приказ о создании предметной (цикловой) комиссии, назначении на должность председателя;

анализ работы за прошедший учебный год;

план работы предметной (цикловой) комиссии на текущий семестр;

план проведения недели предметной (цикловой) комиссии;

подготовка и корректировка учебных программ к началу учебного года.