

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
**«ВІЦЕБСКІ
ДЗЯРЖАЎНЫ КАЛЕДЖ
ЛЕГКАЙ ПРАМЫСЛОВАСЦІ
І ТЭХНАЛОГІЙ»**

ЗАГАД

13.10.2025 № 328

г.Віцебск

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
**«ВИТЕБСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИКАЗ

г.Витебск

О назначении лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных и имеющих доступ к персональным данным учреждения образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий»

В целях обеспечения защиты персональных данных в государственном учреждении образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий» и на основании Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в учреждении образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий» (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень должностей, имеющих право обработки персональных данных работающих в учреждении образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий» (Приложение 2).

3. Назначить с 13.10.2025 ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных заместителя директора по учебной работе Иванову М.В., а на время её отсутствия – исполняющего её обязанности.

4. Назначить инженера-программиста Королева В.А. с 13.10.2025 ответственным по технической и криптографической защите персональных данных работающих, обрабатываемых в учреждении образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий».

5. Юрисконсульту Медведевой Е.С. и инспектору по кадрам Окуневой Т.Л. доводить до сведения работникам колледжа нормативные правовые акты и локальные правовые акты по вопросам обработки персональных данных.

6. Дополнить приказ приложением № 3 «Реестр обработки персональных данных».

7. Дополнить приказ приложением № 4 «Форма согласия на обработку персональных данных».

8. Дополнить приказ приложением № 5 «Согласие на обработку персональных данных работника учреждения образования (сайт и социальные сети)».

9. Дополнить приказ приложением № 6 «Согласие на обработку персональных данных обучающегося учреждения образования (сайт и социальные сети)».

10. Дополнить приказ приложением № 7 «Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (сайт и социальные сети)».

11. Дополнить приказ приложением № 8 «Политика в отношении обработки cookie».

12. Дополнить приказ приложением № 9 «Политика видеонаблюдения».

13. Обработка персональных данных работающих в случаях, не оговоренных в ст. 6 Закона № 99-З, осуществляется только с письменного согласия работающих.

14. Настоящий приказ довести до сведения заинтересованных под подпись.

Директор колледжа

Е.В.Кучинская

Приложение 1
к приказу директора колледжа
13.10.2025 № 328

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в учреждении образования «Витебский государственный колледж легкой
промышленности и технологий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) подготовлена во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет порядок обработки персональных данных учреждением образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий» (далее – Оператор) и меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных, принимаемые Оператором.

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Оператора.

1.3. Для целей настоящей Политики используются определения, содержащиеся в Законе.

1.4. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

1.5. Положения Политики являются основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных работников, обучающихся и иных субъектов персональных данных.

1.6. Место нахождения Оператора: 210017, г. Витебск, ул. Гагарина, 39.
Адрес в сети Интернет: <https://college-lp.by/>;
e-mail: mail@college-lp.by.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В локальных нормативных правовых актах, могут использоваться следующие термины:

- биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации;
- блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;
- генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;
- общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;
- общие данные – персональная информация, составляющая базовые данные о ее носителе.
- оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;
- персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;
- распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;
- специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а

также биометрические и генетические персональные данные;

- субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;
- удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;
- физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

3. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных работников и обучающихся, а также иных субъектов персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и обучающихся, а также иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

3.2.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

3.2.2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

3.2.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

3.2.4. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

3.2.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Работники, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых обязанностей;

3.2.6. обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

3.2.7. оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

3.2.8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.3. Оператор вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

3.4. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, видеохостинг YouTube).

3.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 23 мая 2024 г. № 29 «О формировании, ведении и хранении личных дел работников»	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	55 лет
Формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся	Обучающиеся, их законные представители	Заявление, медицинская справка о состоянии здоровья, документы, подтверждающие право на льготы, свидетельство об общем базовом образовании, выписки из приказов, имеющие отношения к обучающемуся, иные документы, установленные законодательством	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона); статья 174 Кодекса Республики Беларусь об образовании	55 лет
Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках»	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет; невостребованные – не менее 50 лет
Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				не проводилась – 10 лет
Командирование	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
Начисление и выплата заработной платы	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Обработка персональных данных в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Лицевые счета (расчетные листки) по начислению заработной платы работникам – 55 лет; иные документы – 3 года
Начисление и выплата пособий по временной нетрудоспособности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья работника, банковские данные	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	Листки нетрудоспособности – 3 года; Лицевые счета (расчетные листки) по начислению заработной платы работникам – 55 лет
Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Приказы о применении мер поощрения – 55 лет; документы (их копии), послужившие основанием для издания приказов, – 3 года
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2	3 года

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	статьи 8 Закона) Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»
Предоставление социальных налоговых, имущественных налоговых вычетов и других вычетов при удержании подоходного налога	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения, послужившие основанием для предоставления социальных налоговых, имущественных налоговых вычетов и других вычетов при удержании подоходного налога	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона, Налоговый кодекс Республики Беларусь)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей и т.п.)	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	Графики трудовых отпусков – 1 год; приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет; приказы о предоставлении

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				социальных отпусков – 55 лет; документы (их копии, послужившие основанием для предоставления социального отпуска, – 3 года
Аттестация	Работники	В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784 «О порядке аттестации руководителей и специалистов организаций»; инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава), утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 августа 2012 г. № 101	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	Протоколы заседаний аттестационных и квалификационных комиссий – 15 лет
Формирование и ведение резерва кадров	Работники, иные граждане	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона, сведения о семейном положении, сведения о проживании, дата рождения	Согласие субъекта персональных данных либо абзац шестнадцатый статьи 6 Закона	3 года
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку, и переподготовку	Работники	Данные документа, удостоверяющего личность, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Приказы о направлении на повышение квалификации (переподготовку, профессиональную подготовку, стажировку) – 3 года
Доверенности на получение или выдачу денег, имущественных, материальных и других ценностей	Работники	Данные документа, удостоверяющего личность, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
Доверенности на представительство интересов колледжа	Работники	Данные документа, удостоверяющего личность, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Изменение, прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	5 лет
Ведение воинского учета	Работники – военнообязанные, члены их семей Обучающиеся – призывники, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона); обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6)	Документы о ведении воинского учета и бронирования военнообязанных (отчеты, списки, справки и др.) – 5 лет Личные карточки на граждан, состоящих на воинском учете – 3 года после увольнения или достижения гражданами предельного возраста состояния в запасе или признания граждан негодными к военной службе по состоянию

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				здоровья
Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	Работники, несовершеннолетние дети работника Обучающиеся	В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения»	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	3 года
Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Работники, бывшие работники в случаях, предусмотренных законодательством, члены их семей	В соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь	В отношении работников и членов их семей – обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона). В отношении бывших работников и членов их семей обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)	1 месяц после увольнения, если отсутствует право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники	В соответствии с постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении»	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Расследование несчастных случаев на производстве	Работники Обучающиеся	В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30 «О расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 «Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися»	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона); обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	45 лет
Предоставление в СМИ сведений о деятельности колледжа	Работники Обучающиеся	Изображение; фамилия, собственное имя, отчество; занимаемая должность; учебная группа; иные сведения	При реализации трудовой функции работника – обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона). В иных случаях – согласие (статья 5 Закона)	Срок согласия – на период трудовых отношений, период обучения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Размещение информации о деятельности колледжа на официальном интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Работники Обучающиеся	Изображение субъекта персональных данных; фамилия, собственное имя, отчество; занимаемая должность; учебная группа; иные сведения	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой, статьи 6 Закона); обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона). Если работник, обучающийся является основным объектом размещаемой информации (съемки) - обработка персональных данных на основании согласия (статья 5 Закона)	До момента опубликования в социальных сетях и мессенджерах
Проведение профориентационной работы с молодежью, приема документов, проведение конкурсного отбора, принятия решения о зачислении поступающих в число обучающихся колледжа	Поступающие и их законные представители	В соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 7 июля 2022 г. № 178 «О приемных комиссиях»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона); статья 174 КОО	После включения в личное дело обучающегося - 55 лет При не поступлении - 1 год
Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах колледжа	Работники Обучающиеся Посетители	Фамилия, собственное имя, отчество, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац двадцать первый статьи 6 Закона)	1 год
Исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих	Работники, Обучающиеся (их законные представители),	Фамилия, собственное имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац третий статьи 6 Закона)	1 год

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
исполнению	выпускники			
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3, статья 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
Проведение «прямых телефонных линий»	1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию» 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения)), постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»	
Осуществление административных процедур	Работники, в том числе бывшие работники Обучающиеся (их законные представители), в том числе выпускники	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»; со статьей 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»	В отношении работников – обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). В отношении бывших работников — в случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных (абзац двадцать первый статьи 6, абзац восемнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона). В отношении обучающихся (их законных представителей), выпускников – абзац двадцать первый статьи 6, абзац восемнадцатый пункт 2 статьи 8 Закона, Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»	5 лет

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных работников и обучающихся для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных обязанностей, осуществляется с согласия работников и обучающихся (их законных представителей), если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки. Согласие субъекта или его представителя (при наличии надлежаще оформленных полномочий) может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или иной электронной форме.

4.2. Предоставление персональных данных работников и обучающихся и членов их семей третьим лицам осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательными актами.

4.3. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

4.4. Оператор обеспечивает хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и заявленными целями обработки персональных данных.

4.5. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъекты персональных данных имеют право:

5.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством;

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей:

- место нахождения Оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных поручена таким лицам;

- иную информацию, предусмотренную законодательством;

5.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

5.1.4. получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

5.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

5.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

5.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме (почтой/налично) или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в настоящей Политике. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

5.3. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных Оператора, по телефону: (80154) 61-17-98.

5.4. Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 5.2 настоящей Политики.

5.5. Субъекты персональных данных обязаны:

5.5.1. предоставлять Оператору достоверные сведения о себе;

5.5.2. в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

5.5.3. информировать в установленные сроки Оператора об изменениях своих персональных данных.

5.6. Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Оператор имеет право:

6.1.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

6.1.2. запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

6.1.3. отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;

6.1.4. в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

6.2. Оператор обязан:

6.2.1. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

6.2.2. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

6.2.3. получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

- 6.2.4. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- 6.2.5. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;
- 6.2.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
- 6.2.7. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- 6.2.8. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;
- 6.2.9. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;
- 6.2.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами;
- 6.2.11. рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;
- 6.2.12. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором учреждения образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий».

Приложение 2
к приказу директора колледжа
13.10.2025 № 328

**Перечень должностей, имеющих право обработки персональных данных
работающих в учреждении образования «Витебский государственный
колледж легкой промышленности и технологий»**

1. Инспектор по кадрам.
2. Юрисконсульт.
7. Главный бухгалтер.
8. Заместитель главного бухгалтера.
9. Бухгалтер.
10. Экономист.
11. Секретарь.
12. Инженер-программист.
13. Секретарь учебной части.
14. Педагог социальный.
15. Педагог-психолог.
16. Мастер производственного обучения.
17. Куратор учебных групп.
18. Заместитель руководителя по направлениям деятельности.
19. Паспортист.
20. Методист.

Приложение 3
к приказу директора колледжа
13.10.2025 № 328

Цели обработки	Подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории лиц, чьи данные подвергаются обработке	Категории данных	Правовая основа	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
Оформление (прием на работу)	Инспектор по кадрам	Соискатели работы, члены их семей	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», иными законодательными актами	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон), абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	Не передаются	После увольнения – 55 лет
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Инспектор по кадрам	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 23 мая 2024 г. № 29 «О формировании, ведении и хранении личных дел работников»	Абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона	Не передаются	После увольнения – 55 лет
Формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся	Секретарь учебной части	Обучающиеся, их законные представители	Заявление, медицинская справка о состоянии здоровья, документы, подтверждающие право на льготы, свидетельство об общем базовом образовании, выписки из приказов, имеющие отношения к обучающемуся, иные документы, установленные законодательством	Абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; статья 174 Кодекса Республики Беларусь об образовании	Не передается	55 лет

Ведение трудовых книжек	Инспектор по кадрам	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках»	Абзац восьмой статьи 6 Закона	Не передаются	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет; невостребованные – не менее 50 лет
Ведение учета фактически отработанного времени	Бухгалтерия Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по хозяйственной-работе Инспектор по кадрам Секретарь учебной части Старший мастер	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте	Абзац восьмой статьи 6 Закона; статья 132 Трудового кодекса Республики Беларусь	Не передаются	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
Командирование	Бухгалтерия Инспектор по кадрам	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	Абзац восьмой статьи 6 Закона	Могут передаваться третьим лицам (при покупке билетов, бронировании гостиницы, в организацию по месту командирования)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет

Начисление и выплата заработной платы	Бухгалтерия	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Абзац восьмой статьи 6 Закона; пункт 4 части 1 статьи 55 Трудового кодекса Республики Беларусь	Банки, налоговые и иные государственные органы	Лицевые счета (расчетные листки) по начислению заработной платы работникам – 55 лет; иные документы – 3 года
Начисление и выплата пособий по временной нетрудоспособности	Бухгалтерия	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья работника, банковские данные	Абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона	Банки, налоговые и иные государственные органы	Листки нетрудоспособности – 3 года; лицевые счета (расчетные листки) по начислению заработной платы работникам – 55 лет
Применение мер поощрения	Бухгалтерия Инспектор по кадрам	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Абзац восьмой статьи 6 Закона; статья 196 Трудового кодекса Республики Беларусь	Передаются третьим лицам при представлении к награждению благодарностями, грамотами этих лиц, а также при представлении к награждению государственными наградами	Приказы о применении мер поощрения – 55 лет; документы (их копии), послужившие основанием для издания приказов, – 3 года
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Бухгалтерия Инспектор по кадрам	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона; глава 14 Трудового кодекса Республики Беларусь	Не передаются	3 года
Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Бухгалтерия Инспектор по кадрам	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	Абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона	Банки, налоговые и иные государственные органы	В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая

						2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»
Предоставление социальных налоговых, имущественных налоговых вычетов и других вычетов при удержании подоходного налога	Бухгалтерия	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения, послужившие основанием для предоставления социальных налоговых, имущественных налоговых вычетов и других вычетов при удержании подоходного налога	Абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона; Налоговый кодекс Республики Беларусь	Налоговые и иные государственные органы	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Бухгалтерия Инспектор по кадрам	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей и т.п.)	Абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона; глава 12 Трудового кодекса Республики Беларусь	Не передаются	Графики трудовых отпусков – 1 год; приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет;

						приказы о предоставлении социальных отпусков – 55 лет; документы (их копии, послужившие основанием для предоставления социального отпуска, – 3 года
Аттестация	Инспектор по кадрам Методист	Работники, подлежащие аттестации	В соответствии с постановлением Совета Министра Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784 «О порядке аттестации руководителей и специалистов организаций»; инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава), утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 августа 2012 г. № 101	Абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона	Члены аттестационной комиссии	Протоколы заседаний аттестационных и квалификационных комиссий – 15 лет
Формирование и ведение резерва кадров	Инспектор по кадрам	Работники, иные граждане	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона, сведения о семейном положении, сведения о проживании, дата рождения	Согласие субъекта персональных данных либо абзац шестнадцатый статьи 6 Закона	Могут передаваться третьим лицам (при формировании резерва в вышестоящих органах)	3 года
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации,	Инспектор по кадрам Методист	Работники	Данные документа, удостоверяющего личность, сведения о занимаемой должности	Абзац восьмой статьи 6 Закона; статья 220 ¹ Трудового кодекса Республики Беларусь	Организации, осуществляющие профессиональную подготовку, повышение	Приказы о направлении на повышение квалификации (переподготовку,

стажировку, и переподготовку					квалификации, стажировку и переподготовку	профессиональную подготовку, стажировку) – 3 года
Учет материальных ценностей	Бухгалтерия Директор Заместитель директора по учебно-производственной работе	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность	Абзац восьмой статьи 6 Закона; статья 405 Трудового кодекса Республики Беларусь	Не передаются	3 года, после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
Инвентаризация	Директор Члены комиссии по инвентаризации	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность	Абзац двадцатый статьи 6 Закона; статья 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»	Не передается	1 год после ликвидации основных средств, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после ликвидации основных средств
Доверенности на получение или выдачу денег, имущественных, материальных и других ценностей	Бухгалтерия	Работники	Данные документа, удостоверяющего личность, сведения о занимаемой должности	Абзац восьмой статьи 6 Закона	Передаются третьим лицам при получении товарно-материальных ценностей	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового

						законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
Доверенности на представительс тво интересов колледжа	Юрисконсульт	Работники	Данные документа, удостоверяющего личность, сведения о занимаемой должности	Абзац восьмой статьи 6 Закона	Передаются третьим лицам при представлении интересов колледжа	3 года
Изменение, прекращение трудового договора	Инспектор по кадрам	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	Абзац восьмой статьи 6 Закона	Не передаются	После увольнения – 55 лет
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Инспектор по кадрам	Работники – стороны индивидуальн ых трудовых споров	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Абзац восьмой статьи 6, абзац третьего пункта 2 статьи 8 Закона; статья 235 Трудового кодекса Республики Беларусь	Стороны индивидуальных трудовых споров (представители профсоюза, нанимателя)	5 лет после урегулирования спора
Ведение воинского учета	Инспектор по кадрам Руководитель по военно- патриотическому воспитанию	Работники – во еннообязанные , члены их семей Обучающиеся – призывники, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Абзац восьмой, статьи 6, абзац третьего пункта 2 статьи 8 Закона; абзац двадцатый статьи 6 Закона; статья 9 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-ХІІ «О воинской обязанности и воинской службе»	Местные исполнительные и распорядительные органы, военные комиссариаты, органы государственной безопасности и иные государственные органы, осуществляющие воинский учет	Документы о ведении воинского учета и бронирования военнообязанных (отчеты, списки, справки и др.) – 5 лет Личные карточки на граждан, состоящих на воинском учете – 3 года после увольнения или достижения

						гражданами предельного возраста состояния в запасе или признания граждан негодными к военной службе по состоянию здоровья
Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторнокурортном лечении	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Работники, несовершеннол етние дети работника Обучающиеся	В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения»	Абзац восьмой статьи 6 Закона, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона	Республиканский центр по оздоровлению и санитарно-курортному лечению населения (в городе, районе по месту регистрации учреждения образования)	3 года
Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Работники, бывшие работники в случаях, предусмотренн ых законодательст вом, члены их семей	В соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь	В отношении работников и членов их семей – абзац восьмой статьи 6 Закона, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона. В отношении бывших работников и членов их семей – абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона	Местные исполнительные и распорядительные органы	1 месяц после увольнения, если отсутствует право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
Подача документов индивидуального (персонифицирова нного) учета застрахованных лиц	Бухгалтерия Инспектор по кадрам	Работники	В соответствии с постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема- передачи форм документов персонифицированного учета»	Абзац восьмой статьи 6 Закона	Органы ФСЗН	5 лет
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Инспектор по кадрам	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХП «О пенсионном обеспечении»	Абзац восьмой статьи 6 Закона	Орган, осуществляющий пенсионное обеспечение	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Расследование	Инженер по охране труда	Работники	В соответствии с	Абзац восьмой статьи 6, абзац	Представители	45 лет

несчастных случаев на производстве		Обучающиеся	постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30 «О расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 «Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися»	третий пункта 2 статьи 8 Закона; абзац двадцатый статьи 6 Закона; пункт 6 части 1 статьи 55 Трудового кодекса Республики Беларусь	профсоюза, нанимателя	
Предоставление в СМИ сведений о деятельности колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебно-производственной работе	Работники Обучающиеся	Изображение, фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, учебная группа, иные сведения	При реализации трудовой функции работника – абзац восьмой статьи 6 Закона; абзац двадцатый статьи 6 Закона. В иных случаях – согласие (статья 5 Закона)	СМИ	Срок согласия – на период трудовых отношений, период обучения
Размещение информации о деятельности колледжа на официальном интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Инженер-программист	Работники Обучающиеся	Изображение субъекта персональных данных, фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, учебная группа, иные сведения	Абзац восьмой, статьи 6 Закона; абзац двадцатый статьи 6 Закона. Если работник, обучающийся является основным объектом размещаемой информации (съемки) – обработка персональных данных на основании согласия (статья 5 Закона)	Пользователи сайта, Instagram, видеохостинг YouTube	До момента опубликования в социальных сетях и мессенджерах
Проведение профориентационной работы с молодежью, приема документов, проведение конкурсного отбора, принятия	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Работники, являющиеся членами приемной комиссии	Поступающие и их законные представители	В соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 7 июля 2022 г. № 178 «О приемных комиссиях»	Абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; статья 174 КОО	Не передаются	После включения в личное дело обучающегося – 55 лет При не поступлении – 1 год

решения о зачислении поступающих в число обучающихся						
Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка	Заместитель директора по хозяйственной работе Сторож	Работники Обучающиеся Посетители	Изображение человека	Абзац двадцать первый статьи 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»	Органы, перечисленные в Указе Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527	30 суток
Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах колледжа	Заместитель директора по хозяйственной работе Сторож	Работники Обучающиеся Посетители	Фамилия, собственное имя, отчество, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей	Абзац двадцать первый статьи 6 Закона	Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством	1 год
Исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению	Юрисконсульт	Работники Обучающиеся и их законные представители Выпускники	Фамилия, собственное имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении	Абзац третий статьи 6 Закона	Могут передаваться третьим лицам (суды, отделы принудительного исполнения)	1 год
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Заместитель директора по учебно-производственной работе	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; пункт 1 статьи 3, статья 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	Не передаются	5 лет
Предварительная запись на личный прием	Секретарь	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, суть вопроса	Абзац двадцатый статьи 6 Закона; пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3	Не передаются	5 лет

				«Об обращениях граждан и юридических лиц»		
Проведение «прямых телефонных линий»	Секретарь	1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию» 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»	Абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»); постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»	Не передаются	5 лет
Осуществление административных процедур	Бухгалтерия Инспектор по кадрам Секретарь Секретарь учебной части	Работники, в том числе бывшие работники Обучающиеся (их законные представители, в том числе выпускники	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»; со статьей 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»	В отношении работников – абзац восьмой статьи 6 Закона. В отношении бывших работников — абзац двадцать первый статьи 6, абзац восемнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона. В отношении обучающихся (их законных представителей), выпускников – абзац двадцать первый статьи 6, абзац восемнадцатый пункт 2 статьи 8 Закона. Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»	Не передаются	5 лет

Заклучение и исполнение гражданско-правовых договоров	Лица, уполномоченные на подписание договора (директор, заместитель директора по учебно-производственной работе)	Стороны договора	Фамилия, собственное имя, отчество, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Абзац пятнадцатый, двадцатый статьи 6 Закона; подпункт 2.7 пункта 2 статьи 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО). В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных абзац пятнадцатый статьи 6 Закона); в случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	Не передаются	3 года
Организация оказания медицинской помощи	Медицинский работник государственной организации здравоохранения	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество обучающегося, учебная группа, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации	Абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; пункт 4 статьи 41 КОО; приказы Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет»	Могут передаваться в организации здравоохранения	В соответствии с приказом Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь,

						образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения»
Организация работы библиотеки	Библиотекарь	Работники Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество работника, обучающегося; занимаемая должность, учебная группа	Абзац двадцатый статьи 6 Закона; абзац 3 пункта 3 статьи 133, пункт 7 статьи 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре	Не передаются	После увольнения работника, выпуска обучающегося – 3 года
Ведение системы учета документооборота	Директор Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Секретарь Секретарь учебной части Инспектор по кадрам	Работники Обучающиеся Иные лица, сведения о которых содержатся в информационных ресурсах	Фамилия, собственное имя, отчество работника, обучающегося; занимаемая должность	Абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; абзац 8 статьи 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	С учетом сроков, установленных законодательством
Прохождение практики обучающимися	Заместитель директора по учебно-производственной работе Старший мастер	Лица, направленные для прохождения практики	Фамилия, собственное имя, отчество практиканта; дата рождения; место обучения	Абзац двадцатый статьи 6 Закона; Положение об организации производственного обучения учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, утвержденное постановлением Совета Министров Республики	Организации, в которых обучающиеся проходят практику	Документы об организации и прохождении производственного обучения, учебной, производственной практики обучающимися (программы, планы, протоколы, списки,

				Беларусь от 29 июля 2022 г. № 497 «О вопросах профессионально-технического образования»		перечни, дневники и др.) – 1 год
Ведение алфавитных книг обучающихся	Секретарь учебной части	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество обучающегося, дата рождения, пол, специальность	Абзац двадцатый статьи 6 Закона; статья 174 КОО	Не передаются	55 лет
Текущая и промежуточная аттестация обучающихся	Заместитель директора по учебно-производственной работе Педагогические работники	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество обучающегося, сведения об успеваемости, сведения о состоянии здоровья	Абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; статья 177 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 «Об аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования»; Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования, утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 314 «Об аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования»	Не передаются	Журналы – 5 лет; Сводные ведомости успеваемости – 25 лет
Освобождение от занятий	Директор Заместитель директора по учено-воспитательной	Обучающиеся, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество обучающегося и законного представителя,	Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона	Не передаются	В течение учебного года

	Кураторы учебных групп Мастера производственного обучения		учебная группа, иная информация, изложенная в заявлении			
Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования	Директор Заместитель директора по учебно-воспитательной работ Заместитель директора по учебно-производственной работе	Обучающиеся, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество обучающегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, учебная группа, иная информация, изложенная в заявлении. При восстановлении – сведения, определенные пунктом 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516 «Об отчислении для перевода, переводе обучающихся и восстановлении лиц для продолжения получения образования»	Абзац двадцатый статьи 6 Закона; Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516 «Об отчислении для перевода, переводе обучающихся и восстановлении лиц для продолжения получения образования»	Иные учреждения образования	3 года
Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.п.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работ Заместитель директора по учебно-производственной работе Педагогические работники	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество обучающегося, учебная группа, учебное заведение, предмет, результат участия	В зависимости от уровня проведения и организатора. Абзац двадцатый статьи 6 Закона; подпункт 1.21 пункта 1 статьи 30 КОО	Могут передаваться третьим лицам (организаторы олимпиад, учреждения образования, управления (отделы) образования)	5 лет
Изготовление и выдача билета учащегося	Директор Педагогические работники Секретарь учебной части	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество обучающегося, дата рождения, учебная группа, учебное заведение, цифровой фотопортрет	Абзац двадцатый статьи 6 Закона; пункт 2 статьи 29 КОО	Не передаются	На период обучения в учреждении образования, после отчисления – 1 год
Организация занятий	Педагогические работники	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество обучающегося, учебная группа, сведения о состоянии	Абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона;	Не передаются	На период обучения

физической культурой			здоровья и физической подготовке	подпункт 5.6 пункта 5 статьи 17 КОО; статья 32 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-З «О физической культуре и спорте»; Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утвержденные постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60 «Об утверждении Правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом»		
Организация и проведение спортивных соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работ Заместитель директора по учебно-производственной работе Медицинский работник Руководитель физического воспитания	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество обучающегося, учебная группа, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке	Абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; подпункт 5.6 пункта 5 статьи 17 КОО; Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утвержденные постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60 «Об утверждении Правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом»	Учреждение-организатор мероприятия (при наличии)	На период обучения
Организация и проведение выпускных экзаменов	Директор Заместитель директора по учебно-производственной работе Педагогические работники	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество обучающегося, результаты аттестации	Абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; статья 178 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утвержденные	Не передаются	55 лет

				<p>постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 «Об аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования»;</p> <p>Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования, утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 314 «Об аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования»</p>		
Организация и проведение централизованного экзамена	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по учебно-производственной работе</p>	Педагогические работники, участники централизованного экзамена	<p>Фамилия, собственное имя, отчество участника ЦЭ, номер телефона, серия, номер документа, удостоверяющего личность</p>	<p>Абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона;</p> <p>Инструкция по организации и проведению централизованного экзамена, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 «Об аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования»</p>	Школы участников ЦЭ	2 года
Учет выданных документов об образовании и обучении	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по учебно-производственной работе</p> <p>Педагогические работники</p> <p>Секретарь учебной части</p>	Обучающиеся	<p>Согласно формам книги учета и выдачи документов об образовании и книги учета и выдачи документов об обучении</p>	<p>Абзац двадцатый статьи 6 Закона;</p> <p>статьи 90, 91, 93 КОО;</p> <p>постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г.</p>	Не передаются	55 лет

				№ 274 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении»		
Выдача характеристики	Директор Лицо, уполномоченное на составление характеристики	Обучающиеся, выпускники	Согласно форме характеристики, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 58 «О выдаче характеристики»	Абзац двадцатый статьи 6 Закона	Лица (организации), затребовавшие выдачу характеристики согласно законодательства	Не хранится
Сбор сведений о дальнейшем жизнеустройстве выпускников	Заместитель директора по учебно-производственной работе Кураторы учебных групп Мастера производственного обучения	Выпускники	Фамилия, собственное имя, отчество выпускника, место учебы (работы)	Положение о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	3 года
Постинтернатное сопровождение	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог социальный Кураторы учебных групп Мастера производственного обучения	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Фамилия, собственное имя, отчество, место жительства, место учебы (работы), социальные гарантии	Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 мая 2013 г. № 433 «О постинтернатном сопровождении»	Не передаются	2 года после выпуска
Оказание психологической	Педагог-психолог	Обучающиеся, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество обучающегося, учебная группа, результаты	Абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона;	Не передаются, за исключением случаев,	5 лет

помощи обучающимся			психологического тестирования, фамилия, собственное имя, отчество законных представителей	ст. 83 КОО; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З «Об оказании психологической помощи»; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20 сентября 2022 г. № 328 «О социально-педагогической поддержке обучающихся и оказании им психологической помощи»	предусмотренных законодательством	
Выявление детей, находящихся в социально опасном положении	Директор Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагогические работники Педагог-психолог Педагог социальный	Обучающиеся, их законные представители	Информация, имеющаяся в распоряжении колледжа, информация, поступившая из отдела образования, от других государственных органов и иных организаций	Абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; часть 1 статьи 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС); глава 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055 «О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите» (далее – постановление № 22)	Отдел (управление) образования по месту нахождения детей, комиссия по делам несовершеннолетних по месту нахождения детей	5 лет
Организация и проведение социального расследования	Директор Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагогические работники Педагог-психолог Педагог социальный Иные лица, в соответствии с пунктами 4, 10 постановления № 1055	Обучающиеся, их законные представители	Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), его родителей (родителе), иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании и содержании ребенка (детей), с выводами о созданных условиях жизни и воспитания ребенка (детей), в том числе о расходовании социальных выплат (пенсий, государственных пособий семьям, воспитывающим детей,	Абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; часть 1 статьи 117 КоБС; глава 4 постановления № 1055	Совет профилактики, отдел (управление) образования, комиссия по делам несовершеннолетних	Личные дела обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении – 5 лет; планы воспитательной работы и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении – постоянно

			единовременных выплат, материальной помощи, государственной адресной социальной помощи), назначенных на ребенка (детей), а также о наличии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановлением № 1055, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соответствии с пунктом 12 постановления № 1055			
Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально опасном положении	Директор Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагогические работники Педагог-психолог Педагог социальный	Обучающиеся, их законные представители	Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий	Абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; часть 1 статьи 117 КоБС; глава 7 постановления № 1055	Комиссия по делам несовершеннолетних по новому месту жительства ребенка (при его изменении)	Личные дела обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении – 5 лет; планы воспитательной работы и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении – постоянно
Организация индивидуальной профилактической работы	Директор Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагогические работники Педагог-психолог Педагог социальный	Обучающиеся, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество родителей и обучающихся, дата рождения, адрес и условия проживания, место работы родителей	Абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Комиссия по делам несовершеннолетних, РОВД (РУВД), отдел (управление) образования	5 лет
Профилактика безнадзорности и правонарушений	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Обучающиеся, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество родителей и обучающихся, дата рождения, адрес и условия проживания,	Абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона;	Комиссия по делам несовершеннолетних, РОВД (РУВД),	5 лет

несовершеннолетних	Педагогические работники Педагог-психолог Педагог социальный		дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация	Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	отдел (управление) образования	
Организация работы объединений по интересам	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагогические работники	Несовершеннолетние, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество обучающегося, учебная группа, контактный номер телефона, адрес места жительства Фамилия, собственное имя, отчество несовершеннолетнего Фамилия, собственное имя, отчество, контактный номер телефона, место жительства законного представителя	Абзац двадцатый статьи 6 Закона; статья 229 КОО; абзац пятнадцатый статьи 6 Закона (для внебюджетной деятельности)	Не передаются	Расписания, графики, журналы учета объединений по интересам – 1 год
Реализация государственной молодежной политики	Руководство колледжа	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество обучающегося, учебная группа	Абзац двадцатый статьи 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-З «Об основах государственной молодежной политики»	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	10 лет
Организация работы оздоровительных лагерей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Начальник лагеря Педагогические работники	Обучающиеся, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество обучающегося, учебная группа, место жительства, контактный номер телефона, фамилия, собственное имя, отчество законного представителя, его контактный номер телефона	Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона	Отдел (управление) образования	5 лет
Организация оказания материальной помощи	Члены комиссии по распределению материальной помощи обучающимся	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество обучающегося, иная информация, указанная в заявлении	Абзац двадцатый статьи 6 Закона	Не передаются	10 лет
Организация питания обучающихся	Лицо ответственное за питание Педагогические работники	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество обучающегося, учебная группа	Абзац двадцатый статьи 6 Закона; подпункт 4.10 пункта 4 статьи 19, подпункт 1.2 пункта 1 статьи 38 КОО; постановление Совета Министров Республики	Не передаются	3 года

				Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 «Об организации питания обучающихся»		
Обеспечение обучающихся льготным питанием	Лицо ответственное за питание Педагогические работники	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество обучающегося, учебная группа, документы, подтверждающие основания для предоставления льготного питания	Абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; глава 2 Положения об организации питания обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование на уровне общего среднего образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 «Об организации питания обучающихся»	Не передаются	3 года

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, _____
(указать дату рождения) (идентификационный номер паспорта)

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных учреждению образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий», УНП 300031361, расположенного по адресу: 210017, г. Витебск, ул. Гагарина, 39 (далее – Оператор персональных данных), и даю согласие на обработку своих персональных данных на указанных ниже условиях.

1. Целью обработки персональных данных является _____

(указать цель)

2. Согласие дается в отношении следующих персональных данных _____

(перечислить персональные данные)

3. Согласие дается на следующие действия с персональными данными _____

(перечислить действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, трансграничная передача (можно указать конкретное иностранное государство, в отношении которого дается согласие на трансграничную передачу персональных данных), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных)

4. Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных.

5. Обработка моих персональных данных может осуществляться автоматизированным, неавтоматизированным и смешанным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие предоставлено с учетом требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» и может быть отозвано мною в любое время без объяснения причин посредством направления в адрес Оператора соответствующего письменного заявления;
- при обработке моих персональных данных Оператор персональных данных осуществляет все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерных действий в отношении них.

Настоящее согласие представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение моей воли. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

В случае изменения моих персональных данных (сведений обо мне) я обязуюсь незамедлительно сообщить Оператору персональных данных новые данные, а также представить подтверждающие документы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 5
к приказу директора колледжа
13.10.2025 № 328

Согласие на обработку персональных данных работника учреждения образования

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника)

(дата рождения))

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» даю согласие учреждению образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий», расположенного по адресу: 210017, г. Витебск, ул. Гагарина, 39

(наименование и место нахождения оператора)

на обработку моих персональных данных:

Цель публикация фото- и видеоизображения работника, иной информации о нем на сайте учреждения образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий» в рамках новостного контента

Согласен	Не согласен

Объем: фамилия, собственное имя, отчество, если такое имеется, должность, фотоизображение, видеоизображение, иная информация о работнике, сопровождающая публикацию

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Цель публикация фото- и видеоизображения работника, иной информации о нем в социальных сетях, мессенджерах учреждения образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий» в рамках новостного контента

Согласен	Не согласен

Объем: фамилия, собственное имя, отчество если такое имеется, должность, фотоизображение, видеоизображение, иная информация

о работнике, сопровождающая публикацию

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных:

Сбор, использование, распространение информации о работнике в рамках новостного контента учреждения образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий» в сети Интернет.

В случаях размещения информации в социальных сетях и мессенджерах учреждения образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий» осуществляется трансграничная передача персональных данных работника.

Информация об уполномоченных лицах:

(в случае, если обработка персональных данных осуществляется такими лицами)

Срок согласия: _____ на период работы в учреждении образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий»

(срок, на который предоставляется согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

(дата)

(подпись)

Приложение 6
к приказу директора колледжа
13.10.2025 № 328

Согласие на обработку персональных данных обучающегося учреждения образования

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

(дата рождения))

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» даю согласие учреждению образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий», расположенного по адресу: 210017, г. Витебск, ул. Гагарина, 39

(наименование и место нахождения оператора)

на обработку моих персональных данных:

Цель публикация фото- и видеоизображения обучающегося, иной информации о нем на сайте учреждения образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий» в рамках новостного контента

Согласен	Не согласен
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Объем: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося, учебная группа, фотоизображение, видеоизображение, иная информация об обучающемся, сопровождающая публикацию
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Цель публикация фото- и видеоизображения обучающегося, иной информации о нем в социальных сетях, мессенджерах учреждения образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий» в рамках новостного контента

Согласен	Не согласен
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Объем: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося, учебная группа, фотоизображение, видеоизображение, иная информация об обучающемся, сопровождающая

публикацию*(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)*

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных:

Сбор, использование, распространение информации об обучающемся в рамках новостного контента учреждения образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий» в сети Интернет.

В случаях размещения информации в социальных сетях и мессенджерах учреждения образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий» осуществляется трансграничная передача персональных данных обучающегося.

Информация об уполномоченных лицах:

(в случае, если обработка персональных данных осуществляется такими лицами)

Срок согласия на период обучения в учреждении образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий»

(срок, на который предоставляется согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

(дата)

(подпись)

Приложение 7
к приказу директора колледжа
13.10.2025 № 328

Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) законного представителя
несовершеннолетнего)

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г.
№ 99-З «О защите персональных данных» даю согласие учреждению
образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности
и технологий», расположенного по адресу: 210017, г. Витебск, ул. Гагарина,
39

(наименование и место нахождения оператора)

на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
несовершеннолетнего), дата рождения

Цель публикация фото- и видеоизображения
обучающегося, иной информации о нем на сайте
учреждения образования «Витебский государственный
колледж легкой промышленности и технологий» в
рамках новостного контента

Согласен	Не согласен

Объем: фамилия, собственное имя, отчество (если
такое имеется) обучающегося, учебная группа, фотоизображение,
видеоизображение, иная информация об обучающемся, сопровождающая
публикацию
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Цель публикация фото- и видеоизображения
обучающегося, иной информации о нем в социальных
сетях, мессенджерах учреждения образования «Витебский государственный
колледж легкой промышленности и технологий» в рамках новостного
контента

Согласен	Не согласен
----------	----------------

Объем: фамилия, собственное имя, отчество (если
такое имеется) обучающегося, учебная группа,
фотоизображение, видеоизображение, иная
информация

об обучающемся, сопровождающая публикацию

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных:

Сбор, использование, распространение информации об обучающемся
в рамках новостного контента учреждения образования «Витебский
государственный колледж легкой промышленности и технологий» в сети
Интернет.

В случаях размещения информации в социальных сетях и мессенджерах
учреждения образования «Витебский государственный колледж легкой
промышленности и технологий» осуществляется трансграничная передача
персональных данных обучающегося.

Информация об уполномоченных лицах:

(в случае, если обработка персональных данных осуществляется такими лицами)

Срок согласия: на период обучения в учреждении образования
«Витебский государственный колледж легкой промышленности и
технологий»

(срок, на который предоставляется согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

(дата)

(подпись)

ПОЛИТИКА
в отношении обработки cookie-файлов на интернет-сайте учреждения
образования «Витебский государственный колледж легкой
промышленности и технологий»

1. Cookie (рус. *куки*) являются текстовым файлом, сохраненным в браузере компьютера (мобильного устройства) пользователя официального интернет-сайта учреждения образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий» (далее - сайт) при его посещении для отражения совершенных действий. Этот файл позволяет не вводить заново или выбирать те же параметры при повторном посещении сайта, например, выбор языковой версии.

Целью обработки Cookie является обеспечение удобства пользователей сайта и повышение качества его функционирования. Мы не передаем Cookie третьим лицам и не используем их для идентификации субъектов персональных данных.

2. На сайте обрабатываются следующие типы Cookie:

Функциональные - позволяют обеспечить индивидуальный опыт использования сайта и устанавливаются в ответ на действия субъекта персональных данных;

Статистические - позволяют хранить историю посещений страниц сайта в целях повышения качества его функционирования, чтобы определить наиболее и наименее популярные страницы.

3. Обрабатываемые на сайте Cookie и сроки их хранения:

настройка Cookie (функциональные), хранятся не более года;

выбор версии для слабовидящих (функциональные), часть из которых хранятся во время пользования сайтом, а остальные не более суток;

выбор языковых предпочтений (функциональные), хранятся не более года;

необходимые для функционирования веб-аналитической платформы "Google Analytics", "Яндекс.Метрика" (статистические), установлены на сервере учреждения образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности технологий» и не передаются третьим лицам, часть из которых хранятся во время пользования сайтом, а остальные не более 2 лет.

4. Пользователи могут принять или отклонить все обрабатываемые на сайте Cookie. Пользователи могут принять или отклонить все обрабатываемые на сайте Cookie, кроме необходимых. При этом корректная работа сайта

возможна только в случае использования функциональных Cookie. В случае их отключения может потребоваться совершать повторный выбор предпочтений Cookie, языковой версии сайта, а также могут некорректно отображаться версии страниц для слабовидящих и иные последствия, в зависимости от типа Cookie. Отключение статистических Cookie не позволяет определять предпочтения пользователей сайта, в том числе наиболее и наименее популярные страницы, и принимать меры по совершенствованию работы сайта исходя из предпочтений пользователей.

5. Помимо настроек Cookie на сайте субъекты персональных данных могут принять или отклонить сбор всех или некоторых Cookie в настройках своего браузера.

6. При этом некоторые браузеры позволяют посещать интернет-сайты в режиме «инкогнито», чтобы ограничить хранимый на компьютере объем информации и автоматически удалять сессионные Cookie. Кроме того, субъект персональных данных может удалить ранее сохраненные Cookie, выбрав соответствующую опцию в истории браузера.

7. Подробнее о параметрах управления Cookie можно ознакомиться, перейдя по внешним ссылкам, ведущим на соответствующие страницы сайтов основных браузеров:

® Firefox

® Chrome

® Safari

® Opera

® Microsoft Edge

Приложение 9
к приказу директора колледжа
13.10.2025 № 328

ПОЛИТИКА
видеонаблюдения в учреждении образования
«Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика видеонаблюдения в учреждении образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий» (далее – Политика) определяет порядок организации системы видеонаблюдения в учреждении образования «Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий» (далее – Колледж), расположенного по адресу: г. Витебск, ул. Гагарина, 39.

1.2. Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных на камеры видеонаблюдения, установленные в Колледже, и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. В Колледже видеонаблюдение ведется при помощи камер открытого видеонаблюдения. Субъекты персональных данных информируются об осуществлении видеонаблюдения в конкретных местах путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

1.4. Настоящая Политика разработана в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

В Колледже видеонаблюдение осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) для:

- предупреждения и ликвидации внештатных и чрезвычайных ситуаций;

- обеспечения защиты работников, обучающихся, посетителей и имущества Колледжа, охраны порядка и безопасности;
- профилактики, выявления и пресечения противоправных действий со стороны работников, обучающихся и посетителей Колледжа;
- осуществления контроля соблюдения трудовой дисциплины работниками Колледжа;
- защиты обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну, сведений, составляющих государственные секреты.

1.5. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление наблюдения и запись видеоматериалов посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах и территории Колледжа.

1.6. Система видеонаблюдения является открытой, ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения. Система видеонаблюдения не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. В том числе, видеонаблюдение в Колледже не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, не используется для учета фактически отработанного работниками Колледжа рабочего времени, не используется для записи звука.

В помещениях Колледжа, предназначенных для личных нужд работников, обучающихся и посетителей, видеонаблюдение не ведется.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения работников и посетителей путем размещения его на официальном сайте Колледжа <https://college-lp.by/> и находится в свободном доступе.

2. ЗАДАЧИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Задачи видеонаблюдения:

- повышение эффективности обеспечения режима безопасности работников, обучающихся и посетителей, сохранности их личного имущества, а также имущества объектов и территории Колледжа;
- повышение эффективности обеспечения противопожарной защиты помещений;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

- документальная фиксация возможных противоправных действий в помещениях и на территории Колледжа;
- предотвращение фактов порчи и (или) хищения имущества нанимателя, профилактика правонарушений, восстановление реального хода событий;
- оказание помощи при возникновении спорных и (или) конфликтных вопросов;
- дополнительный контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины работниками и обучающимися Колледжа.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Места установки системы видеонаблюдения в Колледже определяются в соответствии с конкретными целями и задачами.

3.2. Не допускается установка системы видеонаблюдения в местах и помещениях, которые предназначены для личных нужд работников и обучающихся (бытовые комнаты, туалетные комнаты, столовая, раздевалка, кабинет педагога социального, педагога-психолога и т.д.). Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения видеoinформации (скрытых камер).

3.3. Система видеонаблюдения Колледжа входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, видеозаписывающие устройства (видеорегистраторы).

3.4. Работники, обучающиеся и посетители информируются об осуществлении видеонаблюдения путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости камер видеонаблюдения, на входах в помещения, на территории, принадлежащей Колледжу.

3.5. Система видеонаблюдения круглосуточно осуществляет запись видеоизображения,

а в целях своевременного реагирования на появление признаков опасной ситуации, видео с камер отображается на мониторах, установленных в специально отведенных местах в режиме реального времени.

3.6. Техническое сопровождение системы видеонаблюдения и информационная безопасность видеоматериалов обеспечивается инженером-программистом Колледжа.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ВИДЕОЗАПИСЯМ, ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

4.1. Запись камер видеонаблюдения осуществляется постоянно (24 часа в сутки).

4.2. Доступ к месту хранения видеозаписей имеют ответственные лица за организацию хранения и уничтожения видеозаписей.

4.3. Доступ к видеозаписям системы видеонаблюдения имеют директор (лицо, исполняющее его обязанности) Колледжа, инспектор по кадрам, юрисконсульт, инженер-программист.

4.4. Срок хранения видеозаписей составляет – 30 календарных дней, после чего видеозапись подлежит уничтожению. Уничтожение видеозаписей происходит в автоматическом режиме по мере накопления видеозаписей на записывающих устройствах. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, по устному/письменному поручению директора Колледжа (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

4.5. Передача видеозаписей третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу компетентных государственных органов). Решение о передаче видеозаписей принимает директор Колледжа.

4.6. Запрещается использование видеозаписей в личных или иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

4.7. Субъект персональных данных имеет право:

4.7.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Колледжем, содержащей:

- сведения о наименовании и месте нахождения Колледжа;
- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в Колледже;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.7.2. на получение от Колледжа информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Колледже, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.7.3. на обжалование действий (бездействия) и решений Колледжа, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр по защите персональных данных Республики Беларусь, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

4.8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в Колледже, субъект персональных данных подает в Колледж заявление в письменной форме (почтой/налично) или в виде электронного документа.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Колледже видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в пункте 4.4 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных должно содержать дату, время (период времени) и место записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

4.9. Колледж не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 4.8 настоящей Политики.

4.10. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Колледже, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Колледже, по телефону: (80212) 36-28-81.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, полученных в результате функционирования системы видеонаблюдения, доступ субъекта персональных данных (работника, обучающегося, посетителя) к его персональным данным обеспечивается только при условии соблюдения прав и законных интересов третьих лиц.

5.2. Передача записей камер системы видеонаблюдения третьей стороне допускается только в установленных законодательством Республики Беларусь случаях и порядке (по запросу правоохранительных, следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор (лицо, исполняющее его обязанности) Колледжа.

5.3. Лицо, виновное в причинении вреда посредством нарушения конфиденциальности записей системы видеонаблюдения, может быть привлечено к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Работникам, обучающимся, посетителям Колледжа запрещается: препятствовать работе системы видеонаблюдения путем изменения направления (обзора) камер видеонаблюдения, загромождать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать осуществлению видеонаблюдения, отключать электропитание камер системы видеонаблюдения. За причинение материального вреда и порчу камер системы видеонаблюдения работники, обучающиеся, посетители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. Настоящая Политика, изменения и дополнения к ней утверждаются приказом директора Колледжа.

6.3 Настоящая Политика действует до принятия новой Политики или отмены настоящей Политики.