

**ПЛАН**  
**работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении**  
**образования «Витебский государственный колледж легкой**  
**промышленности**  
**и технологий» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обеспечение контроля за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины работниками	В течение года	Руководители по направлениям деятельности; инспектор по кадрам
2.	Проведение собраний с обучающимися по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства для разъяснения ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и получение незаконного вознаграждения	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы
3.	Осуществление проверки организации образовательного процесса (сдачи экзаменов и зачётов, выполнения курсовых и дипломных работ, посещения занятий обучающимися) с целью предупреждения коррупции и иных нарушений при их проведении	В течение года	Заместитель директора по УР; заместитель директора по УПР
4.	Рассмотрение итогов проведения зачетно-экзаменационных сессий по выявлению случаев коррупционных проявлений в колледже	По окончании экзаменационных сессий	Заместитель директора по УР
5.	Осуществление контроля за проведением распределения и перераспределения выпускников, получивших профессионально-техническое и среднее специальное образование, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Заместитель директора по ПО; заместитель директора по УПР
6.	Проведение работы по предупреждению коррупционных правонарушений при проведении приемной кампании	Во время проведения приемной кампании	Председатель приемной комиссии; члены комиссии по борьбе с коррупцией; ответственный секретарь приемной комиссии
7.	Рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов о коррупционных проявлениях в колледже в случае их выявления	По мере необходимости	Директор; члены комиссии по борьбе с коррупцией

8.	Размещение на сайте колледжа, информационных стендах материалов антикоррупционного характера	В течение года	Заместитель директора по УПР, УВР
9.	Организация встреч преподавательского состава и работников колледжа с сотрудниками правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по УПР
10.	Проведение собраний, совещаний по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и получение незаконного вознаграждения	В течение года	Директор; члены комиссии; руководители структурных подразделений
11.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах проявления коррупции в колледже	В течение года	Заместитель директора по УПР
12.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием финансовых средств, обеспечением сохранности государственного имущества, проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд колледжа	В течение года	Главный бухгалтер; юрисконсульт
13.	Осуществление контроля за использованием служебного и специального автотранспорта колледжа	В течение года	Заместитель директора по ХР
14.	Рассмотрение на заседаниях комиссии изменений и дополнений в законодательстве Республики Беларусь в области борьбы с коррупцией и вопросов профилактики коррупционных правонарушений, в случае необходимости – инициирование принятия соответствующих приказов по колледжу	В течение года	Заместитель директора по УПР; юрисконсульт
15.	Рассмотрение на педагогическом совете колледжа вопросов профилактики и пресечения коррупционных правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению, по исполнению антикоррупционного законодательства	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по УПР
16.	Изучение деятельности попечительского совета	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР; главный бухгалтер