

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

А.О. Вертинская

«19» ноября 2026г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В.Кучинская

«20» ноября 2026 г.



**План мероприятий по охране труда в учреждении образования  
«Витебский государственный колледж легкой промышленности и технологий»  
на 2026 год**

№ п/п	Наименование (содержание мероприятий по охране труда)	Стоимость выполнения мероприятий, руб.		Сроки выполнения мероприятий	Ответственное лицо за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий	Примечание
		планируемая	фактическая				
1.	Актуализация и совершенствование системы управления охраной труда организации	-		Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по УПР	Внедрение передового опыта и научных разработок по охране труда	
2.	Разработка, пересмотр инструкций по охране труда	-		При необходимости	Заместитель директора по УПР	Обеспечение безопасных условий труда	
3.	Подписка на журнал «ОТТБ»	600		В течение года	Библиотекарь	Информационное обеспечение деятельности по охране труда	
4.	Осмотры технического состояния зданий и сооружений	-		2 раза в год	Заместитель директора по ХР	Улучшение условий труда	

5.	Проведение замеров сопротивления изоляции и заземления электрооборудования. Проведение электрофизических измерений	900		1 раз в год	Заместитель директора по ХР	Улучшение условий труда	
6.	Испытания изоляции инструмента	200		1 раз в год	Заместитель директора по ХР	Улучшение условий труда	
7.	Рассмотрение вопросов охраны труда, состояния производственного травматизма, профилактики несчастных случаев во время образовательного процесса на заседаниях педагогических советов, производственных совещаниях и иных вопросов	-		1 раз в полугодие	Заместитель директора по УПР, руководители по направлениям деятельности	Повышение уровня знаний работников	
8.	Проведение необходимого текущего ремонта здания, благоустройство прилегающей территории в период подготовки к новому учебному году	250 000		Июнь-август	Заместитель директора по ХР	Улучшений условий труда	
9.	Контроль за состоянием освещённости в кабинетах,	1000		Постоянно	Заместитель директора по ХР	Улучшение условий труда	

	замена ЭПРА Приведение к норме искусственного освещения на рабочих местах, санитарно-бытовых и др. помещениях, переходах						
10.	Косметический ремонт учебных и служебных кабинетов, коридоров, лестничных пролётов	2500		Июнь-Август	Заместитель директора по ХР	Улучшение охраны и условий труда. Повышение эффективности образовательного процесса	
11.	Поддержание в исправном состоянии систем автоматической пожарной сигнализации	15000		Постоянно	Заместитель директора по ХР, заведующий общежитием	Улучшение охраны и условий труда, обеспечение безопасности образовательного процесса	
12.	Профилактический осмотр системы электроснабжения и оборудования	-		Постоянно	Заместители директора по ХР, ПО	Улучшение охраны и условий труда	
13.	Проверке технического оборудования, инструментов, изоляции электропроводки, надёжности заземления	-		В течение года по графику	Заместитель директора по ХР	Обеспечение безопасности образовательного процесса	
14.	Техническое обслуживание пожарных	-		2 раза в год	Заместитель директора по ХР	Обеспечение безопасности	

	кранов (просушка, пережатка рукавов и т.п.)					образовательного процесса	
15.	Проверка исправности и своевременного пополнения первичных средств пожаротушения	200		В течение года	Заместитель директора по ХР	Обеспечение безопасных условий труда	
16.	Очистка вентиляционных установок и воздуховодов, осветительной арматуры, световых фонарей, окон, фрамуг	-		По мере необходимости	Заместитель директора по ХР	Обеспечение безопасных условий труда	
17.	Отработка планов эвакуации, противоаварийных и противопожарных тревог	-		Ежеквартально	Заместитель директора по УПР, ХР, руководитель физвоспитания	Повышение эффективности работы по охране труда	
18.	Обучение требованиям противопожарной и электробезопасности	-		В течение года	Заместители директора по ХР	Создание безопасных условий труда трудового и воспитательного процесса	
19.	Организация контроля за прохождением предварительных и периодических медицинских осмотров работников	-		По графику	Инспектор по кадрам	Сохранение здоровья, предупреждение заболеваемости	

20.	Проверка знаний по вопросам охраны труда	-		По графику	Комиссия по проверке знаний	Обеспечение соблюдения законодательных требований охраны труда	
	Приобретение и выдача средств индивидуальной защиты (халат, костюм х/б и др.)	4000		По мере необходимости	Заместитель директора по ХР, заведующий столовой, заведующий общежитием	Устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение условий и охраны труда, профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	
20.	Нанесение и восстановление сигнальных цветов и знаков безопасности	100		По мере необходимости	Заместитель директора по ХР	Обеспечение безопасных условий труда	
21.	Проведение приёмочных испытаний спортивного оборудования и проверку состояния спортивных площадок к учебному году	-		Июнь-август	Председатель комиссии	Создание безопасных условий для учащихся	
22.	Проверка соответствия сроков годности и приобретение (при необходимости)	100		Ежеквартально	Заместитель директора по УПР, ПО, УР, ХР, заведующий общежитием,	Улучшение условий труда, обеспечение безопасности образовательного процесса	

	лекарственных средств для аптек первой помощи				заведующий столовой		
--	---	--	--	--	---------------------	--	--

Основание:

1. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 № 111 «Об утверждении Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда» (с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 апреля 2020 г. № 43).

2. Рекомендации по улучшению условий труда и охраны труда в организациях на основе коллективных договорных отношений, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.01.2016 № 7-1-14/6П.

Заместитель директора по УПР

Заместитель директора по ХР



И.А.Смолякова

С.А.Добровольский