

Учреждение образования
«Витебский государственный
колледж легкой промышленности
и технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Е.В.Кучинская
« 29 » августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О предметных (цикловых)
комиссиях

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол от 29.08.2025 № 1

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о предметных (цикловых) комиссиях разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 272 «О вопросах деятельности учреждений среднего специального образования» и определяет компетенцию и порядок деятельности предметных (цикловых) комиссий учреждения образования.

Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, научно-методического обеспечения профессионально-технического и среднего специального образования.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Предметные (цикловые) комиссии формируются численностью не менее пяти педагогических работников колледжа, в том числе работающих по совместительству. В состав предметной комиссии включаются преподаватели одного учебного предмета, в состав цикловой комиссии – преподаватели (мастера производственного обучения) родственных учебных предметов (практики), модулей.

Количество предметных (цикловых) комиссий определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением образования задач.

Перечень предметных (цикловых) комиссий, их составы утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

Непосредственное руководство по планированию и организации работы предметной (цикловой) комиссии осуществляет ее председатель, назначаемый директором колледжа. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по направлению деятельности.

Работа предметных (цикловых) комиссий проводится по плану на учебный

год, утверждаемому заместителем директора по направлению деятельности.

Заседания предметных (цикловых) комиссий проводятся в соответствии с планом работы предметной (цикловой) комиссии, но не реже одного раза в месяц.

Предметная (цикловая) комиссия ведет учетно-отчетную документацию, к которой относятся план и отчет работы комиссии, протоколы заседаний.

Материалы, отражающие деятельность предметных (цикловых) комиссий в текущем учебном году, хранятся у председателей предметных (цикловых) комиссий и по истечении учебного года сдаются методисту. Материалы по работе предметных (цикловых) комиссий хранятся в методическом кабинете 3 года.

ГЛАВА 3 ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИИ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

Приоритетными направлениями деятельности предметных (цикловых) являются:

- организационно-управленческая деятельность;

- аналитическая деятельность;

- проектировочная деятельность;

- информационная деятельность;

- педагогическая деятельность;

- трансляционная деятельность;

- инновационная деятельность.

К компетенции предметной (цикловой) комиссии относится:

- взаимодействие с отделением колледжа по вопросам обеспечения качества образования;

- разработка и реализация мероприятий по обеспечению повышения качества образовательного процесса;

- изучение и обобщение положительного педагогического опыта, проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- совершенствование педагогического и методического мастерства, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;

- рассмотрение и обсуждение учебно-методической документации, учебно-программной документации образовательных программ и методических указаний по их разработке, учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), которые применяются в образовательном процессе, составление на них отзывов и рецензий;

- участие в исследовательской и экспериментальной деятельности, инновационном и техническом творчестве обучающихся;

- организация работы по подготовке обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, научно-практическим конференциям;

- интеграция образовательного процесса с производством, наукой и культурой.

Содержание работы предметной (цикловой) комиссии в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем и спецификой его работы.

ГЛАВА 4 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

Работа предметной (цикловой) комиссии планируется её председателем на учебный год с учётом целей учреждения образования, методических проблем по организации образовательного процесса.

При составлении плана предметной (цикловой) комиссии (далее – План) учитываются:

- решения педагогического совета;
- план работы педагогического совета;
- план работы учреждения образования;
- проблемные вопросы, требующие рассмотрения на заседаниях предметной (цикловой) комиссии.

Проект Плана представляется председателем на заседании предметной (цикловой) комиссии не позднее 1 июля.

План обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждается заместителем директора колледжа по направлению деятельности в срок до начала учебного года.

В Плате указываются:

- повестка заседаний (указываются конкретные вопросы в соответствии с компетенциями работы предметной (цикловой) комиссии);
- дата проведения;
- ответственный исполнитель.

ГЛАВА 5 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ

Заседание предметной (цикловой) комиссии (далее – заседание) готовится председателем заблаговременно. При подготовке заседания определяются цель, задачи, форма проведения, рассматриваемые вопросы, определяются ответственные за подготовку, устанавливаются сроки подготовки материалов.

На заседание могут быть приглашены представители организаций – заказчиков кадров, специалисты по данному вопросу. При рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы других цикловых комиссий, проводится расширенное объединенное заседание.

Заседание оформляется протоколом. Протокол заседания подписывается его председателем и утверждается заместителем директора колледжа (по направлениям). Протоколы заседаний хранятся в методическом кабинете 10 лет.

Членов предметных (цикловых) комиссий могут объединять в творческие группы по изучению и обобщению опыта работы педагогических

работников, для подготовки к педагогическим советам, заседаниям комиссии, семинарам в целях оптимальной реализации задач.

ГЛАВА 6 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Председатель предметных (цикловых) комиссий (далее – председатель) обязан:

осуществлять планирование работы комиссии;

организовывать проведение её заседаний;

анализировать проведение открытых уроков, взаимных посещений;

анализировать работу педагогических работников – членов комиссии, оказывать им методическую помощь;

контролировать выполнение ранее принятых решений заседаний комиссии и информировать об их выполнении на заседании комиссии;

готовить отчетную документацию;

Председатель имеет право:

вносить предложения по стажировке, повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;

получать от заместителя директора информацию, касающуюся организации образовательного процесса и работы комиссии.

Члены предметных (цикловых) комиссий (далее – члены комиссии) обязаны:

посещать заседания комиссии;

принимать активное участие в ее работе;

выполнять принятые решения на заседании и поручения председателя;

посещать открытые уроки, участвовать во взаимопосещении учебных занятий;

разрабатывать и актуализировать учебно-программную документацию в соответствии с действующими НПА и методическими рекомендациями.

предоставлять УПД председателю в установленные сроки.

Члены комиссии имеют право:

вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению качества образовательного процесса и учебно-методической работы;

выступать с педагогической инициативой;

самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания учащихся;

использовать экспериментальные методики преподавания.

Методист



О.П.Машедо

28.08.2025